

مرحلہ وار ہدایات:

- 1- درجہ ذیل فارم پر کریں یا معلومات سادہ کاغذ پر لکھیں۔
 - 2- اپنے شناختی کارڈ کی کاپی درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔
 - 3- اپنی درخواست متعلقہ نامزد افسر کو ارسال کریں۔ اگر محکمہ نے افسر نامزد نہ کیا ہو تو محکمہ کے سربراہ کو درخواست ارسال کریں۔
 - 4- درخواست بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک ارسال کریں۔
 - 5- اپنی درخواست کی کاپی اور رجسٹرڈ ڈاک کی رسید اپنے پاس آئندہ حوالہ کے لیے محفوظ رکھیں۔
 - 6- مطلوبہ معلومات آپ کو 10 کام کے دنوں میں مہیا کی جائیں گی۔ اگر سرکاری محکمہ کو معلومات کٹھی کرنے میں مشکلات درپیش ہوں تو محکمہ مزید 10 کام کے دن لے سکتا ہے۔
 - 7- اگر مطلوبہ معلومات کا تعلق کسی فرد کی زندگی یا جائیداد سے ہے تو ایسی معلومات 2 دنوں میں مہیا کی جائیں گی۔
- اگر مطلوبہ معلومات مہیا نہ کی جائیں تو۔
- آپ متعلقہ محکمہ کے خلاف خیبر پختونخواہ معلوماتی کمیشن کو سادہ کاغذ پر شکایت کر سکتے ہیں۔
- (شکایت کے ساتھ درخواست فارم کی کاپی، شناختی کارڈ کی کاپی اور رجسٹری کی کاپی لف کریں)
- معلوماتی کمیشن آپ کی شکایت پر 60 دن میں فیصلہ کرے گا۔

نمونہ درخواست

درخواست گزار کا نام _____

شناختی کارڈ نمبر _____ (شناختی کارڈ کی کاپی لف کریں)

والد کا نام _____

پتہ _____

رابطہ نمبر _____

سرکاری ادارے کا نام جس سے معلومات لینے ہیں _____

درکار معلومات کا عنوان _____

درکار معلومات کی تفصیل _____

دستخط درخواست گزار _____ تاریخ _____